

HİZMET SÖZLEŞMESİ

(İmam-hatip)

İşbu sözleşme, Diyanet İşleri Başkanlığı adına hareket eden İl/ilçe Müftülüğü ile 2 nci maddede şahsi bilgileri yazılı sözleşmeli pozisyon unvanında istihdam edilecek arasında aşağıdaki şartlarda imzalanmıştır.

Tanımlar

Madde 1- (1) Bu Hizmet Sözleşmesinde geçen;

- a) Kurum : Diyanet İşleri Başkanlığını,
- b) İdare : İl/ilçe Müftülüğünü,
- c) Sözleşme : Taraflar arasında imzalanan bu hizmet sözleşmesini,
- ç) Personel : 2 nci maddede adı, soyadı ve şahsi bilgileri yazılı sözleşmeli pozisyon unvanında çalıştırılacak kimseyi, ifade eder.

Şahsi bilgiler

Madde 2- (1) Sözleşmeli pozisyon unvanında çalışacak personelin;

- a) Adı ve Soyadı :
- b) T.C.Kimlik No :
- c) Ana ve Baba Adı :
- ç) Doğum Yeri ve Tarihi :
- d) Askerlik Durumu :
- e) Cinsiyeti :
- f) Öğrenim Durumu :
- g) Yabancı Dil Bilgisi
(Dili, Puanı ve Düzeyi) :
- ğ) Tebligat Adresi :

Unvan

Madde 3- (1) Sözleşmeli Pozisyon Unvanı: İmam-Hatip

Görev ve sorumluluk

Madde 4- (1) Personel, Kurumca/İdarece belirlenen görev yerlerinde mevzuatın İmam-Hatipler için öngördüğü görevleri ve din hizmetiyle ilgili amirlerince kendisine verilecek tüm işleri yapmayı, mesleki ve etik kurallar ile ilkelere uymayı kabul ve taahhüt eder.

(2) Personel, hizmetin gereği gibi yürütülmesinin temini maksadıyla mevzuatın emsali Devlet memuru kadrolu İmam-Hatiplere verdiği ödevleri yerine getirmek, uyulmasını zorunlu kıldığı hususlar ile yasaklarına ve amirlerince verilecek emirlere uymak zorundadır.

(3) Çeşitli kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge ve genelgelerle kadrolu İmam-Hatipler için sayılan fiil ve hareketler karşılığında uygulanan yaptırımlar, bu fiil ve hareketleri gerçekleştirme durumunda, sözleşmeli personel için de geçerlidir.

Çalışma süresi

Madde 5- (1) Personelin çalışma saat ve süreleri, kadrolu İmam-Hatipler için belirlenen çalışma saat ve süresinin aynıdır.

Ücret ve ödemeler

Madde 6- (1) Personele, yapacağı hizmete karşılık her ayın 15'inde brüt (.....) TL ücret ödenir. Personele, görev yaptıkları cami; belediye (köylerde ise köy) sınırları içinde kalmak ve öncelikle en yakın camide olmak üzere gerekli sayıda öğrenci kayıt edilmesi hâlinde emsali kadrolu İmam-Hatipler gibi yaz Kur'an kurslarında ders okutma görevi verilebilir.

(2) Ödemeler her aybaşında peşin olarak yapılır. Ay sonundan önce görevden ayrılmalarda, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ile 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu hükümlerine göre aylık bağlanması veya ölüm sebebiyle sözleşmeye son verilmesi halleri dışında, kalan günlere düşen ücret tutarı doğrudan geri alınır.

(3) Resmi tabip raporuna dayanan hastalık izni sebebiyle Sosyal Güvenlik Kurumunca 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa göre ödenen geçici iş göremezlik tazminatı personelin ücretinden düşülür.

Çalışma yasağı ve geçici görev

Madde 7- (1) Personel, dışarıda kazanç getirici başka bir iş yapamaz.

(2) Personel, sözleşmede belirtilen görev dışında başka bir işte çalıştırılmaz.

(3) Maliye Bakanlığı tarafından iller itibarıyla vize edilmiş pozisyonlarda istihdam edilecek personel; pozisyonunun

tahsis edildiği yer dışındaki birim ve yerde sürekli olarak görevlendirilemez ve çalıştırılmaz. Ancak personel; deprem, yangın, su baskını, yer kayması, çığ vb. afetler, olağanüstü haller ile meslek içi eğitim çalışmalarına katılmak, yurt içi ve yurt dışı hizmetlerinde eğitim ve irşat hizmeti ile Suudi Arabistan'da hac ve umre hizmeti vermek amacıyla pozisyonun tahsis edildiği yer dışındaki birim ve yerde geçici olarak görevlendirilebilir.

(4) Görev yeri dışında geçici olarak görevlendirilen personele; 6245 sayılı Harcırah Kanunu hükümleri çerçevesinde unvanı, hizmet yılı ve öğrenim durumu aynı olan emsali Devlet memurunun kadro derecesi esas alınarak gündelik ve yol giderleri ödenir.

Sosyal güvence

Madde 8- (1) Personel, sosyal güvenlik bakımından 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu hükümlerine tabidir.

İzinler

Madde 9 - (1) Yıllık İzin: 217 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 2 nci maddesinde sayılan kurumlarda; Sosyal Güvenlik Kurumlarına prim ödemek suretiyle geçen hizmet süresi bir yıldan on yıla kadar olan personele yirmi gün, on yıldan fazla olanlara otuz gün ücretli yıllık izin verilir. Yıllık izinler sözleşme yılı içerisinde (yaz kursları dönemi hariç) kullandırılır.

(2) **Hastalık izni:** Personele, resmi tabip raporu ile kanıtlanan hastalıklar için ücretli hastalık izni verilebilir.

(3) **Mazeret İzni:** Personele isteği üzerine; eşinin doğum yapması halinde iki gün, kendisinin veya çocuğunun evlenmesi, annesinin, babasının, eşinin, çocuğunun veya kardeşinin ölümü halinde ve her olay için üç gün ücretli mazeret izni verilir. Bu izinler, mezkûr hadiselerin sadece vuku tarihinde kullanılır.

(4) **Hafta Tatili:** 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve Diyanet İşleri Başkanlığının ilgili mevzuatında emsali kadrolu İmam-Hatipler için tespit edilen hafta tatili günleri, sözleşmeli personel için de belirlenmiş sayılır.

Görevin sona ermesi, işten ayrılma, sözleşmenin feshi

Madde 10- (1) Personelin 65 yaşını doldurduğu tarihte hiçbir işleme gerek kalmaksızın sözleşmesi sona erer.

(2) Personelin, bu Sözleşmeye veya 06/06/1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslarda yer alan hükümlere aykırı tutum ve davranışı tespit edildiğinde, bu durum İdarece personele yazılı olarak tebliğ edilir. Tebligatta belirtilecek günden geçerli olmak üzere sözleşme sona erer.

(3) Personelin, sözleşme akdetme şartlarından birini veya genel nitelikler ile Başkanlığın sözleşmeli İmam Hatipler için belirlemiş olduğu diğer şartlardan herhangi birini taşımadığının sonradan anlaşılması veya görevi esnasında bu şartlardan birini kaybetmesi halinde sözleşmesi sona erdirilir.

(4) Sözleşme dönemi içerisinde izinsiz ve mazeretsiz olarak on gün süre ile görevine devam etmeyen personelin sözleşmesi sona erdirilir.

(5) Personel, kendi isteğiyle bir ay önceden yazılı olarak haber vermek koşuluyla sözleşmeyi tek taraflı feshedebilir.

(6) Personelin; terör örgütleriyle eylem birliği içerisinde olması, bu örgütlere yardım etmesi, kamu imkân ve kaynaklarını bu örgütleri desteklemeye yönelik kullanması ya da kullandırması, bu örgütlerin propagandasını yapması hallerinden herhangi birinin gerçekleşmesi veya bu nedenle görevden uzaklaştırılması durumunda sözleşmesi tek taraflı feshedilir.

(7) Sözleşmenin feshedilmesini gerektirecek durumların ortaya çıkması halinde bu yöndeki bilgi ve belgeler Başkanlığa intikal ettirilir. Sözleşmenin feshi, Başkanlıkça yapılacak değerlendirme sonucuna göre karara bağlanır.

Yeniden hizmete alınma

Madde 11- (1) Askerlik sebebiyle hizmet sözleşmesi feshedilen sözleşmeli personelin pozisyonu saklı tutulur ve istekleri halinde bu personel, ayrıldığı Kurum/İdare tarafından yeniden hizmete alınır. Ancak yeniden hizmete alınacak sözleşmeli personelin;

a) Sözleşmesinin feshi sebebiyle iş sonu tazminatı almamış olması,

b) Askerlik sebebiyle sözleşmesini feshedenlerin, terhis tarihinden itibaren otuz gün içerisinde yeniden istihdam edilmek üzere ayrıldığı Kuruma/İdareye yazılı talepte bulunması, gerekmektedir.

(2) İl Müftülükleri bu yöndeki yazılı talepleri Başkanlığa intikal ettirir. Başkanlıkça yapılan değerlendirme sonucunda müracaatın ve müracaat edilen yerde aynı unvan ve nitelikte atamaya uygun vizeli boş sözleşmeli pozisyon bulunduğunun bildirilmesi durumunda İl/İlçe Müftülükleri ilgilileri aynı unvan ve nitelikteki vizeli boş sözleşmeli pozisyonda sözleşme imzalamak suretiyle istihdam eder.

(3) Bu işlem, yazılı talebi takip eden en geç otuz gün içerisinde sonuçlandırılır.

(4) Bu şekilde talepte bulunulan yere, sözleşmeli boş pozisyon sayısından fazla müracaat olması hâlinde; sırasıyla müracaat (dilekçe) tarihi önce olanlardan, müracaat tarihi de aynı olması durumunda hizmet süresi fazla olanlardan başlanılarak yerleştirme yapılır.

(5) Bu madde çerçevesinde yeniden istihdam edilecek personel ile yapılacak sözleşme, eski sözleşmenin devamı niteliğindedir.

(6) Sözleşmeli personelin, Hizmet Sözleşmesi Esaslarına aykırı hareket etmesi nedeniyle kurumlarınca sözleşmesinin feshedilmesi veya sözleşme dönemi içinde sözleşmeyi tek taraflı feshetmesi halinde, fesih tarihinden itibaren bir yıl geçmedikçe sözleşmeli personel pozisyonlarında yeniden istihdam edilemez.

Ücret iadesi

Madde 12- (1) Personel, sözleşme feshedilmesi durumunda hak etmediği günler için kendisine ödenen ücreti Kuruma/İdareye defaten öder.

Devam eden sorumluluk

Madde 13- (1) Sözleşmeli personel, görevi sırasında edindiği gizli bilgileri, görevinden ayrılrsa bile Kurumun izni olmadan açıklayamaz, görevi sona erdiği zaman elinde bulunan görevle ilgili araç, gereç ve belgeleri Kuruma/İdareye teslim etmek zorundadır.

Yer Değişikliği

Madde 14- (1) Sözleşmeli personelin kurumlar arası yer değişikliği yapılamaz. Sözleşmeli personel, herhangi bir sebeple sözleşme yaptığı Kurum dışında görev yapma talebinde bulunamaz.

(2) Kurumun hizmet icapları dikkate alınarak aynı unvan ve hizmet niteliklerini haiz sözleşmeli personelin iller arası karşılıklı yer değiştirme talepleri, pozisyonunun vizeli olduğu ilde fiilen en az bir yıl çalışmış olması şartıyla yerine getirilebilir.

(3) Sözleşmeli personelin kurum içi karşılıklı yer değiştirme işlemleri, İKYS Modülü üzerinden Başkanlıktan izin alındıktan sonra Valilik oluruyla gerçekleştirilir.

a) Hizmetin gerektirdiği karşılıklı yer değiştirme halleri ile 06/06/1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esasların Ek 3 üncü maddesinde belirlenen mazeretleri ve şartları haiz yer değişikliklerinin uygulanmasındaki usul ve esaslar Başkanlıkça belirlenir.

b) İl Müftülükleri; hizmet gereği, eş durumu, sağlık ve can güvenliği nedeniyle aynı unvan ve hizmet nitelikli vizeli pozisyon sayısı değişmemek koşuluyla il içerisinde yer değişikliği yapmaya yetkilidir. Bu yer değişikliği, personelin çalıştığı Birim Amirinin gerekçeli teklifi ve çalışacağı Birim Amirinin görüşüyle birlikte İKYS Modülü üzerinden Başkanlıktan izin alındıktan sonra Valilik oluruyla gerçekleştirilir.

c) Hizmetin gerektirdiği hallerde karşılıklı yer değişiklikleri; aynı il içerisinde olmak koşuluyla sözleşmeli personelin muvafakati, Birimlerin talebi ve İKYS Modülü üzerinden Başkanlıktan izin alındıktan sonra Valilik oluruyla gerçekleştirilir.

(4) Bu madde çerçevesinde personelle yeni yapılacak sözleşme, eski sözleşmenin devamı niteliğindedir.

Müteselsil sorumluluk

Madde 15 - (1) Kurumda, sözleşmeli personele, yaptığı hizmet karşılığında fazla miktarda ücret ödenmesi halinde, sorumluluk müteselsilen mutemet, şef, ilgili şube müdürü ve il/ilçe müftüsüne aittir.

Diğer hükümler

Madde 16- (1) Sözleşmeli personel 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu hükümlerine tabidir.

(2) Sözleşme düzenlenmesinin gerektirdiği her türlü giderler (Damga Vergisi hariç) Kurum/İdare tarafından karşılanır.

(3) Bu sözleşmeden doğacak uyuşmazlıkların halinde Mahkemeleri yetkilidir.

Sözleşmenin süresi

Madde 17 - (1) İşbu sözleşme/...../..... tarihinden/...../..... tarihine kadar geçerlidir.

Sözleşmede hüküm bulunmayan haller

Madde 18- (1) Bu sözleşme, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/B maddesi ile 06/06/1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslarda yer alan hükümler çerçevesinde akdedilmiştir. Bu Sözleşmede yer almayan hususlar hakkında sözü edilen Esaslar ile Diyanet İşleri Başkanlığının ilgili mevzuatında yer alan düzenlemeler uyarınca işlem yapılır.

Sözleşmeli İmam-Hatip

İl/İlçe Müftüsü

7/15754 sayılı Kararname eki Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esasların 14 üncü maddesi uyarınca vize

6.4.2018
MALİYE BAKANLIĞI
Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü

